

Aviso de Privacidad para Prestadores de Servicios, y/o Comisionistas

Con fundamento en los artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "**Ley**") y su reglamento hacemos de su conocimiento que **DIESVI DESARROLLO INFORMÁTICO, S.C. ("DIESVI")**, con domicilio en Av. Ejército Nacional número 418, piso 6, oficina 603, Colonia Chapultepec Morales, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11570, México, D.F. y sitio web <http://diesvi.com/>, es responsable de recabar, usar y proteger datos personales (los "**Datos Personales**"), en cumplimiento de los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Los prestadores de servicios y/o comisionistas proporcionan **Datos Personales** a **DIESVI**, personal o a través de sus subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras y/o aliadas comerciales.

Los **Datos Personales** se recopilan a través de: oficinas corporativas, teléfono y/o correo electrónico, podrán incluir:

Para contratación de prestadores de servicios y/o comisionistas: I. Antecedentes Personales: (a) nombre (s) y apellidos; (b) sexo; (c) nacionalidad; (d) domicilio; (e) dirección de correo electrónico; (f) números telefónicos (casa y/o celular); (g) lugar y fecha de nacimiento; (h) estado civil; (i) datos de beneficiarios en caso de fallecimiento (nombre (s) y apellidos, edad, ocupación, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); (j) datos académicos (fechas e instituciones educativas); (k) información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); (l) fotografía (junto con el inciso (a) serán tomados para la elaboración de la tarjeta de acceso a las oficinas corporativas de **DIESVI**); (m) información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); (n) clave única de registro de población; (ñ) clave del registro federal de contribuyentes; (o) seguros en general; (p) manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; y, (q) información relativa a capacidades diferentes: (q1) tipo de discapacidad, (q2) el grado de discapacidad y (q3) necesidades especiales. **II. Para la elaboración del contrato, la entrega en copia simple de:** (a) acta de nacimiento; (b) acta de matrimonio; (c) documento legal que acredite el concubinato y/o convivencia, en su caso; (d) alta de registro federal de contribuyentes; y/o cualquier modificación; (e) constancia de clave única de registro de población; (f) comprobante de domicilio; (g) identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte); (h) licencia de manejo; (i) constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras); (j) en caso de ser extranjero documento que acredite su legal estancia en los Estados Unidos Mexicanos; (k) cartilla del servicio militar nacional (solo hombres), en su caso; (l) avisos de retención de pensión alimenticia, en su caso; y, (m) cartas recomendación (referencia personal y laboral).

Nosotros tratamos los siguientes Datos Personales Sensibles: estado de salud.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo referencias personales o laborales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Los fines primarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Primarios**") serán: (a) para contratación y administración de nómina; (b) identificarlo como prestador de servicios (profesionales o salarios asimilables a honorarios) y/o comisionista; (c) llevar acabo investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos) de los prestadores de servicios y/o comisionista, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento del mercado de prestadores de servicios y/o comisionistas; (d) generar perfiles y estructuras que permitan incrementar y mejorar la productividad en **DIESVI**; (e) para fines administrativos, como riesgo de negocios, para cumplir con obligaciones legales, elaboración de documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y

documentación relacionada; (f) almacenamiento; (g) dar avisos a beneficiarios, y (h) dar cumplimiento a términos y condiciones que pudiéramos establecer con usted.

Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Secundarios**") serán: (a) estadística; (b) mercadeo, y (c) prospección.

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y/o físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos o a revocar su consentimiento (en su conjunto "**Derechos ARCO**"). Para ello, es necesario que usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del **Derecho ARCO** dirigida al área de recursos humanos de **DIESVI**, responsable de la protección de **Datos Personales**, ubicado en el domicilio antes indicado, o bien, se comunique vía correo electrónico con el área de recursos humanos de **DIESVI** a contacto@diesvi.com ("**Solicitud**"); debiendo recibir en ambos casos acuse de recibo, para que **DIESVI** quede vinculado al respecto. Dicha **Solicitud** deberá contener la siguiente información: (a) Nombre y apellido de usted y su representante, en su caso; (b) dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; (c) copia simple de la identificación oficial con fotografía de usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la **Solicitud** a su nombre; (d) existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; (e) descripción clara y precisa de los **Datos Personales** respecto de los cuales busque ejercer algunos de los **Derecho ARCO**; (f) cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus **Datos Personales**; y (g) firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: (a) Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y (b) Acceso; **DIESVI** proporcionara los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o cita en las oficinas corporativas, a elección de **DIESVI**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia o improcedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **DIESVI** deberá hacerla efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO** y la revocación de consentimiento, **DIESVI** tiene habilitado un "Listado de Exclusión" propio que nos permite limitar el uso y divulgación de **Datos Personales**, para tales efectos basta nos envíe, la solicitud de ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su solicitud, esta deberá ser dirigida al área de recursos humanos de **DIESVI** al siguiente correo electrónico contacto@diesvi.com, debiendo recibir acuse de recibo para que **DIESVI** quede vinculado al respecto. El acuse de recibo, incluye constancia de inscripción al "Listado de Exclusión".

Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **DIESVI** pueda atender la **Solicitud**.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **DIESVI** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el

Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI (www.ifai.gob.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **DIESVI** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la **Solicitud** de ejercicio de derechos.

Los **Datos Personales** podrán ser transferidos a sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras y/o aliadas comerciales, dentro de territorio nacional o en el extranjero, para los mismos fines citados, es decir contratación. Asimismo, podrá ser transmitida a las personas que a continuación se mencionan: instituciones públicas o privadas que realicen investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos), asesores en materia legal, contable y/o fiscal, instituciones financieras públicas o privadas; aseguradoras, sociedades administradores de nómina, administración de las oficinas corporativas para acceso vehicular y, cualquier otra entidad pública o privada que sea necesaria para cumplir los fines para los cuales nos contactó.

Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en este mismo sitio de Internet: <http://diesvi.com/>, ubicado en la parte superior derecha de la página principal en el apartado Aviso de Privacidad, sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual.

Fecha de última actualización: 28/04/2015 | Protección de **Datos Personales**.